



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Кировская общеобразовательная школа №1"**

Кировского района Республики Крым

ул. Школьная, 7, пгт. Кировское, Республика Крым, 297300

тел.: (06555) 4-17-29,

E-mail: kir_sh111@crimeaedu.ru

ПРИКАЗ

22.02.2024

пгт Кировское

№ 54-од

**Об утверждении «Дорожной карты»
по повышению объективности
оценивания учебных достижений
обучающихся МБОУ «Кировская ОШ №1»
в 2024 году**

Во исполнение пп.8.1. п.8 приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 27.10.2023 №1822 «Об итогах обеспечения объективности проведения различных оценочных процедур в Республике Крым в 2023 году», пп.4.2. п.4 приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 18.01.2024 №51 «О результатах качества образования в общеобразовательных организациях Республики Крым в 2022/2023 учебном году», приказа Отдела образования, молодежи и спорта администрации Кировского района Республики Крым от 13.02.2024 №22 «Об утверждении «Дорожной карты» по повышению объективности оценивания учебных достижений обучающихся Кировского района в 2024 году», с целью повышения объективности оценивания образовательных результатов при проведении оценочных процедур в школе

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Дорожную карту» по повышению объективности оценивания учебных достижений обучающихся МБОУ «Кировская ОШ №1» в 2024 году (приложение 1).
2. Учителю информатики Буджурову Э.М. разместить данный приказ на сайте школы.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Врио директора

О.В.Кузнецова

**План мероприятий («Дорожная карта»)
по повышению объективности оценивания образовательных результатов
в МБОУ «Кировская ОШ №1»**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа с локальными нормативными актами			
1.	Внесение изменений (при необходимости) в локальный нормативный акт: - Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся	До 29.02.2024	Зам.директора по УВР
2.	Внесение изменений (при необходимости) в Положение «О внутришкольной системе контроля и оценке качества образования»	До 29.02.2024	Зам.директора по УВР
Работа по повышению профессиональной компетентности педагогических работников			
1.	Осуществление взаимодействия с муниципальным координатором по вопросам организации и проведения муниципальных, региональных, всероссийских процедур оценки качества образования	В течение учебного года	Администрация школы
2.	Участие в совещаниях по вопросам организации и проведения процедур оценки качества образования, анализ результатов этих процедур	В течение учебного года	Администрация школы
3.	Повышение квалификации администрацией школы посредством самообразования по теме «Обеспечение функционирования системы оценки качества»	В течение учебного года	Администрация школы
4.	Участие учителей в подготовке и проверке муниципальных мероприятий оценки качества образования	В течение учебного года	Учителя школы
5.	Организация тематических консультаций для молодых педагогов и педагогов, испытывающих затруднения, по темам: «Критерии оценивания работ по русскому языку и математике», «Работа с детьми, испытывающими затруднения в учебе», «Эффективные приемы работы по повышению уровня математических знаний», «Работа с родителями».	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
6.	Участие в семинарах по вопросам проведения оценочных процедур на уровне муниципалитета; участие во всероссийских вебинарах по подготовке к проведению ЕГЭ, устного собеседования в 9-х классах и	В течение учебного года	Руководители ШМО

	др. Организация обучения в дистанционном формате.		
7.	Активное участие педагогов в работе ШМО и РМО.	В течение учебного года	Руководители ШМО, РМО
8.	Включить в повестку дня педагогических советов следующие вопросы: «Система педагогической преемственности оценочной деятельности педагогами начального уровня образования и уровня основного общего образования»; «Совершенствование практической деятельности учителя с учетом результатов оценочных процедур (ВПР, ОГЭ, ЕГЭ и др.)»	Январь-май 2024	Администрация школы
9.	Участие педагогов в муниципальных конкурсах педагогического мастерства, педагогических конференциях и др.	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
10.	Проведение предметных недель, открытых уроков	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
Работа с родителями (законными представителями) учащихся			
1.	Информирование участников федеральных оценочных процедур (итоговое сочинение (изложение), ГИА-9, ГИА-11, ВПР и др.) и их родителей (законных представителей) через организацию работы телефона «горячей линии».	В течение учебного года	Администрация школы
2.	Проведение родительских собраний по параллелям классов 4,5,6, 7-х «Для чего нужны ВПР?». Информационно-разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь-март 2024	Зам.директора по УВР Классные руководители
3.	Участие во всероссийском родительском собрании в форме видеоконференции.	2023-2024 учебный год	Зам.директора по УВР Классные руководители
4.	Участие родителей в проведении ВПР в качестве общественных наблюдателей.	Март-май 2024	Зам.директора по УВР
5.	Проведение родительских собраний в 9-х, 11 классах «Как помочь обучающимся подготовиться и сдать ГИА?» (знакомство с нормативно-правовыми документами, организация проведения ГИА, демоверсия и т.д.).	Январь-февраль 2024	Администрация школы Классные руководители
6.	Проведение совместного родительского собрания для родителей обучающихся 9, 11 классов «Психологическая подготовка к сдаче ГИА. Чем могут помочь родители?»	Март 2024	Администрация школы Педагог-психолог
Работа с учащимися			
1.	Проведение классно-обобщающего контроля в 1-х, 4-х, 5-х, 9-х, 11 классах.	Согласно плану внутришкольного	Зам.директора по УВР

		контроля на 2023-2024 учебный год	
2.	Участие в реализации проекта «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ»	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
Мониторинг результатов			
1.	Анализ школьных, муниципальных и региональных оценочных процедур	В течение учебного года	Зам.директора по УВР
2.	Анализ результатов ВПР	Май-сентябрь 2024	Зам.директора по УВР